

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 242 комбинированного вида»
Приволжского района г. Казани**

Принято общим собранием
работников
МАДОУ «Детский сад № 242»
Протокол № 6 от 27.05 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 242»
«Детский сад № 242 комбинированного вида»
А.М. Фазульязнова
Приказ от «27» 05 2019 г.
№ 45
г. Казани



**Положение № 1
О комиссии по обеспечению соблюдения
законодательства о противодействии коррупции
в МАДОУ «Детский сад № 242»**

1. Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по обеспечению соблюдения законодательства о противодействии коррупции МАДОУ «Детский сад № 242» (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, Уставом МАДОУ «Детский сад № 242», настоящим положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования г. Казани.

3. Основной задачей Комиссии является содействие органам местного самоуправления муниципального образования г. Казани:

а) в обеспечении соблюдения руководителем, требований об урегулировании конфликта интересов и иных вопросов, касающихся соблюдения законодательства о противодействии коррупции;

б) в осуществлении МАДОУ «Детский сад № 242» мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований законодательства.

5. Состав Комиссии утверждается заведующей МАДОУ «Детский сад № 242». Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. В состав Комиссии входят:

а) Зам. Зав. По ХР;

б) старший воспитатель;

в) председатель профкома;

г) 2 представителя общественности.

. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

.1. поступившее в Комиссию сообщение руководителя МАДОУ «Детский сад № 242» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление);

. поступившие в Комиссию иные материалы, касающиеся обеспечения соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции.

. Комиссией осуществляется предварительное рассмотрение: уведомления, указанного в подпункте 10.1 настоящего положения; заявления, указанного в подпункте; иных материалов, указанных в подпункте 10.2 настоящего положения, и по результатам рассмотрения подготавливается мотивированное заключение.

. При подготовке предусмотренного пунктом 11 настоящего положения мотивированного заключения Комиссия вправе получать в установленном порядке от лиц, представивших уведомление или заявление, необходимые пояснения. Уведомление или заявление, мотивированное заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления или заявления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление или заявление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления заявления или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

. Дата проведения заседания Комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопроса, указанного в пункте 10 настоящего положения, и место его проведения определяются председателем Комиссии.

. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку к рассмотрению вопросов, выносимых на заседание Комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии лица, представившего уведомление или заявление в соответствии с подпунктами 10.1 настоящего положения соответственно. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, представившее уведомление или заявление, указывает в уведомлении или заявлении.

. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие лица, представившего уведомление или заявление в соответствии с пунктом 10 настоящего положения, в случае:

а) если в уведомлении или заявлении не содержится указания о намерении лица, представившего уведомление или заявление, лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если лицо, представившее уведомление или заявление, намеревающееся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенное о времени и месте его проведения, не явилось на заседание Комиссии.

. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя МАДОУ «Детский сад № 242» и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте 10.1 настоящего положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление или заявление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление или заявление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление или заявление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

в) признать, что лицом, представившим уведомление или заявление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует: - лицу, представившему уведомление или заявление, принять меры по урегулированию конфликта интересов.

. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 10.2 настоящего положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

. Решения Комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества сотрудника, в отношении которого рассматривался вопрос;
- в) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, и дата поступления информации;
- г) содержание пояснений руководителя муниципального учреждения и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) другие сведения;
- ж) результаты голосования;
- з) решение Комиссии и обоснование его принятия.

. Член Комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

. Выписка из решения Комиссии направляется сотруднику, в отношении которого рассматривался вопрос, в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии.